

# Bestuursreglement

## Bestuursreglement Activiteiten Stichting DWK Zutphen

De statuten van DWK Zutphen, stelt dat de stichting het behartigen van algemene zedelijke- en stoffelijke belangen, van haar leden en hun kinderen ten doel heeft. Dit herziene DWK Bestuursreglement, tot stand gekomen in goed overleg met het team Vergunningen & Handhaving van de afdeling Klantcontact van de gemeente Zutphen, heeft ten doel het voormalige bestuursreglement te actualiseren en aan te passen aan het veranderde tijdsbeeld en regelgeving klimaat in Zutphen. Tevens heeft deze herformulering het creëren van een vernieuwd en eigentijds bestuurlijk kader ten doel voor het DWK Zutphen activiteitenpallet.

Het DWK Zutphen heeft de ambitie meerwaarde in het welzijn van inwoners van de gemeente Zutphen en het verenigingsleven<sup>1</sup> in Zutphen te creëren door op niet commerciële wijze de aan de stichting beschikbare faciliteiten ten dienste te stellen voor de realisatie van de educatieve, muzikale, spirituele, culturele, sociaal medische, levensbeschouwelijke, buurt en welzijn en recreatieve aspiraties van voornoemde groepen. Bruiloften en partijen van een persoonlijke aard zoals bedoeld in artikel 4 van de Drank en Horecawet almede reguliere sportactiviteiten voor welke douche en wasruimte aanwezig dienen te zijn kunnen niet in het DWK Zutphen worden georganiseerd. Het DWK Zutphen stelt ook sport en spel materiaal beschikbaar ter ondersteuning van buurtwerk en/of activiteiten van scholen, buurten en familiefeesten, er worden desgevraagd kantoor en facilitaire diensten beschikbaar gesteld aan voornoemde groepen.

Ten behoeve van de openbare dienstverlening en ondersteuning aan voornoemde groepen is het DWK Zutphen op eigen erf gerechtigd ondergeschikte detailhandel en horeca diensten beschikbaar te maken, tijdens vergaderingen, bijeenkomsten, tentoonstellingen, recepties, repetities, voorstellingen en feesten en partijen van voornoemde groepen, op condities zoals nader aangegeven in dit bestuursreglement. DWK Zutphen draagt zorg voor de publiciteit van de door haar (mede) georganiseerde activiteiten inclusief die van haar eigen onderafdelingen en werkeenheden.

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

#### 1. Alcoholhoudende dranken:

Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.

#### 2. Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het DWK-gebouw gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe

---

<sup>1</sup> De lijst met clubs en verenigingen aan welke het DWK in 2011 onderdak biedt, is in bijlage 1 bij dit bestuursreglement vermeld, en zal jaarlijks herzien worden door het DWK en aan de gemeente beschikbaar worden gesteld.

men verantwoord alcoholgebruik in het DWK-gebouw kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

### **3. Leidinggevenden:**

Het bestuur wijst minimaal twee leden aan als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in het DWK-gebouw.

### **4. Barvrijwilliger:**

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het DWK-gebouw uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

## **Artikel 2 Wettelijke bepalingen**

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden zijn zichtbaar in de accommodatie word opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in het accommodatie die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

## **Artikel 3 Vaststellen en wijzigen**

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de jaarvergadering van onderafdelingen en werkeenheden dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.

3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen dan wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

## **Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen**

### **Artikel 4 Aanwezigheid**

Op de momenten dat in het DWK-gebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

### **Artikel 5 Huis- en gedragsregels**

Bij betreding van het DWK-gebouw stemt men automatisch in met de volgende huisregels na te volgen.

1. Drugs en overmatig alcoholgebruik worden niet getolereerd.
2. Het bezit van slag-, steek- en vuurwapens is verboden.
3. Zelf meegebrachte dranken of consumpties mogen niet in het DWK-gebouw of op het terrein van de vereniging worden genuttigd.
4. Acties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals “happy-” en “meters-bier” zijn in het DWK-gebouw niet toegestaan.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Agressie (ook mondeling) en het bedreigen van medewerkers alsmede het aanrichten van vernielingen is verboden.
7. Ongewenste intimiteiten, en uitingen van racisme en discriminatie zijn niet geoorloofd, en leiden tot verwijdering uit het pand.
8. Aanwijzingen van medewerkers dienen te worden opgevolgd.
9. Het bestuur is niet aansprakelijk voor diefstal en vernieling van eigendommen 10. Bij niet instemming met de huisregels wordt u de toegang geweigerd.

### **Artikel 6 Openingstijden en schenktijden**

1. De openingstijden van het DWK-gebouw zijn conform de drank- en horecaverunning: 9.30 tot 24.00 wanneer er activiteiten zijn.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken: variabel.

3. Als tijdens de schenktijden van de accommodatie 75% of meer van de aanwezigen jonger is dan 16 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.
4. Tijdens kinderactiviteiten wordt geen alcohol geschonken aan de begeleiders van de kinderen en/of vrijwilligers.

### **Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers**

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- Zijn tenminste 18 jaar oud;
- Hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd; Staan als zodanig bij de stichting geregistreerd, en hebben het certificaat verantwoord alcoholgebruik van NOC NSF
- Zijn betrokken bij de stichting.

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

### **Artikel 8 Voorlichting**

1. Dit reglement en de lijst van geïnstrueerde barvrijwilligers (artikel 7) zal zichtbaar in de accommodatie aanwezig zijn en een samenvatting zal op een prominente plaats in de accommodatie worden opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

### **Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Het bestuur van de stichting en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de accommodatie zijn beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. De stichting heeft voor haar vrijwilligers een onafhankelijk vertrouwenspersoon die luistert, adviseert en bemiddelt in het vinden van oplossingen voor problemen die door de DWK vrijwilligers worden geïdentificeerd. De vertrouwenspersoon rapporteert aan de DWK voorzitter, en is geen lid van het bestuur en/of van een van de werkgroepen of onderafdelingen van de vereniging.
3. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de stichting.
4. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrond bevinding

van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.

5. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren

Bestuursreglementjanuari2011.doc